

研究生学籍变动审核系统导师操作手册

登陆 eha11.fudan.edu.cn 网上办事大厅，搜索 研究生学籍变动审核，进入 研究生学籍变动审核 系统。



在“学生”栏输入学号，点击搜索。

复旦大学 0b 学籍变动审核

学籍变动审核

学生	学号/姓名	审核状态	请选择...	学生类别	请选择...	主管
专业	请选择...	变动大类	请选择...	变动类型	请选择...	
审核日期	< 全部 >		申请原因	请选择...		

搜索

系统显示该生申请的学籍变动信息，点击 审核 进入审核页面。

学籍变动审核

学生	学号/姓名	审核状态	待导师审核	学生类别	请选择
专业	请选择...	变动大类	请选择...	变动类型	请选择
审核日期	< 全部 >		申请原因	请选择	

通过 **不通过** **导出** **院系报告** **修改审批文号** **批量新增学籍变动** **批量打印报表**

操作	审核状态	学号	姓名	学生类别	院系
审核	待导师审核			学历博士生	

在审核页面点击左下角 通过 / 不通过 ，审核完成。

学生信息

学号	姓名
性别	出生日期
培养方式	培养层次
年级	班级
学制	学生类别
院系	专业
导师	研究方向
入学年月	预计毕业日期
在校标志	手机号码
学位类型	

申请信息

申请原因(下拉)	
原因陈述	

通过	不通过	保存	退回上一步	打印变动报表	关闭
----	-----	----	-------	--------	----